L'information et le système d'information

Eric PAPET
e.papet@dev1-0.com
co-fondateur SSII DEV1.0
Architecte Logiciel et sécurité
Lead Auditor ISO 27001

Place du SI dans l'organisation Composants

La structure

- élément matériels,
- incorporels,
- humain.

Les Flux

- Physiques (achat ou vente de biens ou de services)
- Financiers (règlements des opération achats/ventes)
- Informations métiers (commerciales, note de services, etc ..)

Place du SI dans l'organisation

Organisation et sous systèmes

Le système opérant (Opérationnel)

production de bien et de services

Le système de décision (Pilotage/Management)

• fixe les objectifs, planifie les actions entre les sous-systèmes, contrôle les résultats; (ISO P/D/C/A)

Le système d'information

• collecte, mémorise, traite et communique les informations entre les sous systèmes

Définition

Le SI est un ensemble organisé de ressources : matériel, logiciel, personnel, données, procédures permettant d'acquérir, de traiter, de stocker, de communiquer des informations dans une organisation.

Les fonctions du SI

- Acquisition de l'information
- Stockage de l'information
- Traitement de l'information
- Diffusion d'information

Rôles du SI

Le SI contribue au pilotage de l'organisation (activités) en fournissant de l'information, en détectant les dysfonctionnements et coordonne l'activité des composants de l'organisation.

Acteurs du SI

- Les moyens humains
- Les moyens matériels
- Les logiciels et procédures
- Les données

Classification des SI Les Systèmes de traitement des transactions Les systèmes d'informations de gestion Les tableaux de bords de gestion Les (SIAD) systèmes d'information d'aide à la décision Les systèmes experts

L'information

Définition:

Une information est une donnée observée par un acteur humain;

Il l'interprète et la qualifie d'information si elle contribue à satisfaire des objectifs.

L'information

Les caractéristiques :

- <u>formes</u>: écrite, orale, structurée ou non, quantitative, numérique, alphanumérique, etc ...
- <u>coût</u>: de collecte, de traitement, de stockage, destruction
- <u>valeurs</u> : en termes de prises de décisions, augmentation de la productivité etc ...

La qualité de l'information

- Intégrité (exactitude)
- Confidentialité
- Disponibilité
- Pertinence